

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ HÀ THANH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Hà Thanh, ngày 28 tháng 4 năm 2023

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội  
tháng 4 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2023**

**I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2023**

**1. Về sản xuất nông nghiệp.**

UBND xã chỉ đạo nhân dân tập trung chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa chiêm xuân.

Chỉ đạo các Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp tập trung trộn mồi đánh bắt diệt chuột, tập trung cung cấp đủ nước tưới dưỡng cho lúa chiêm xuân, tập trung vận động nhân dân trồng cây rau màu xuân hè 2023. Triển khai kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm, tiêm phòng đại cho đàn chó trên địa bàn xã.

**2. Công tác Văn hóa xã hội, giáo dục, Y tế.**

*a. Về văn hóa thông tin:*

Đài truyền thanh thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Trong tháng viết được 07 tin, bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã. Thực hiện tiếp âm đài phát thanh huyện 60 lượt.

Đăng tải 39 văn bản chỉ đạo các cấp, 07 tin, bài tuyên truyền lên trang thông tin điện tử của xã.

Tham mưu kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã

Các thôn thực hiện nghiêm Luật Tín ngưỡng.

*b. Văn hóa lao động:*

Phát tiền trợ cấp tháng 4 cho 143 đối tượng , số tiền 277.252.000đ.

Làm hồ sơ đề nghị hưởng chế độ người từ đủ 80 tuổi trở lên cho 01 trường hợp.

Làm hồ sơ Chấm dứt cho 03 trường hợp BHXH và làm thủ tục MTP cho 3 trường hợp BHXH và 3 hồ sơ NCC.

Làm Thủ tục cấp lại bằng tổ quốc ghi công cho 4 trường hợp bị rách nát.

Cấp giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo cho 05 cháu để miễn giảm học phí.

Lập danh sách gia hạn thẻ BHYT cho 15 trường hợp từ đủ 70 đến dưới 80 tuổi.

Lập danh sách người khuyết tật có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà nhân ngày khuyết tật Việt Nam 18/4.

Báo cáo số liệu các chỉ tiêu về lao động, việc làm tính đến tháng 4 năm 2023.

Báo cáo về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài.

Kết hợp với nhà mạng Viettel cung cấp danh sách, giấy xác nhận khuyết tật của hộ nghèo, cận nghèo để nhà mạng hỗ trợ tiền điện thoại hàng tháng cho các hộ (mỗi tháng hỗ trợ 45.000/hộ).

Rà soát, xác minh thông tin người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc đã hết hạn hợp đồng lao động, chưa về nước.

#### *c. Công tác giáo dục:*

Trường Mầm Non, trường Tiểu học, trường THCS tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy theo kế hoạch của Phòng giáo dục và đào tạo huyện, tích cực tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện các biện pháp Phòng chống dịch bệnh Covid – 19.

#### *d. Công tác Y tế, Công tác Phòng chống dịch bệnh Covid – 19*

Đảm bảo công tác trực và công tác khám chữa bệnh điều trị tại trạm an toàn

Tham mưu cho BCĐ xây dựng kế hoạch PCD covid 19, triển khai thực hiện các các kế hoạch phòng chống dịch của cấp trên. Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác giám sát bệnh nhân nhiễm covid 19 điều trị tại nhà. Phân công cán bộ Trạm y tế, y tế thôn giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên địa bàn xã.

Tổ chức khám mắt cho các cụ người cao tuổi và gửi đi mổ đục thủy tinh thể 8 người tại BV mắt Hải dương.

Triển khai công tác tiêm chủng mở rộng tháng 4 cho 54 cháu và 5 bà mẹ có thai an toàn, tuyên truyền tổ chức tiêm vắc xin dịch vụ thủy đậu, cúm mùa cho tất cả trẻ em và nhân dân để phòng bệnh.

## **2. Công tác An ninh – Quân sự**

### *a. Công tác An ninh*

Trong tháng tình hình an ninh nông thôn cơ bản ổn định, các tôn giáo hoạt động bình thường theo lịch thường niên, số người nước ngoài hiện đang làm việc tại các công ty, doanh nghiệp đóng trên địa bàn chấp hành tốt quy định của pháp luật hiện chưa phát hiện có biểu hiện hoạt động vi phạm

Công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và xử lý VPHC: Xử phạt VPHC. Không phát sinh vụ việc.

Công tác quản lý nhà nước về TTXH: Không.

Số tin báo, tố giác về tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật: Không.

Giải quyết thủ tục hành chính (*tiếp nhận trực tuyến, tiếp nhận trực tiếp từng dịch vụ công*).

Đăng ký thường trú: Dịch vụ công 10 hồ sơ.

*b. Quân sự*

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. phối hợp với ban công an xã giữ vững ANCT-TTATXH trên địa bàn xã.

Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ nhân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5/2023 trình ban CHQS huyện phê duyệt.

Tổ chức huấn luyện xong cho Lực lượng dân quân cơ động năm 2023 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban CHQS huyện.

Hoàn thiện các hồ sơ, văn kiện có liên quan phụ vụ đoàn thanh tra của bộ quốc phòng vào ngày 26,27/4/2023

Phối hợp với Ban CHQS huyện tổ chức đăng ký tuổi 17 cho 30 nam công dân sinh năm 2006 vào ngày 23/4/2023.

### **3. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, GTTL**

\* Đất đai, xây dựng:

Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ quy hoạch khu dân cư mới.

Phối hợp với cấp ủy thôn Hàm Cách, đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cơ sở tôn giáo chùa Hàm Cách

Đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng công trình xây dựng trên địa bàn xã. Nghiệm thu sắt và đổ mái tầng 2 công trình trường Mầm non.

Tiếp tục rà soát trả GCNQSD đất đóng dấu chữ ký.

Tham mưu giải quyết đơn đề nghị thôn Thanh Bình, hướng dẫn thôn Kiều Long giải quyết đơn đề nghị thôn Kiều Long.

Phối hợp với Công chức Tài chính – Kế toán và tổ rà soát các thôn xây dựng phương án tổng rà soát diện tích đất công, ao công trên địa bàn xã.

\* Nông nghiệp, giao thông, thủy lợi, đê điều:

Tham mưu thành lập BCH PCTT& TKCN năm 2023 và thông báo phân công cho thành viên.

Xây dựng báo cáo Đoàn liên ngành tỉnh về bến bãi bà Đỗ Thị Hoa thôn Thanh Bình.

Thành lập đoàn kiểm tra hiện trạng công trình xây dựng trên đất thầu ông Nguyễn Văn Sơn thôn Kiều Long.

Phối hợp với hạt quản lý đê điều Tứ Kỳ tuyên truyền vận động bên bãi bà Đỗ Thị Hoa thôn Thanh Bình tự tháo dỡ công trình xây dựng vi phạm hành lang bảo vệ đê.

Tham mưu chỉ đạo HTX điều tiết nước phục vụ sản xuất, trộn mồi đánh bắt diệt chuột, triển khai công tác tiêm phòng vật nuôi trên địa bàn xã.

Tuyên truyền nhân dân tăng cường công tác chăm sóc lúa hoa màu.

## **5. Công tác Tài chính**

Tính đến 20 tháng 04 năm 2023

- Tổng thu: 395.408.000đồng
- Tổng chi: 320.101.516 đồng

Đã chi trả xong lương, phụ cấp hết tháng 4, lập báo cáo thẩm tra quyết toán năm 2022 và chi hoạt động thường xuyên.

## **6. Công tác Văn phòng – Tư pháp**

### *a. Văn phòng HĐND – UBND*

Thường trực tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; Trong tháng tiếp nhận 131 lượt công dân đến liên hệ và giải quyết các thủ tục hành chính

Thực hiện chế độ Văn thư lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản điều hành đúng quy định. Báo cáo tình hình giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và công tác số hóa hồ sơ điện tử báo cáo UBND huyện hàng ngày, hàng tuần và hết tháng

Tham mưu ra QĐ: kiện toàn Ban chỉ đạo dịch bệnh Covid 19 năm 2023. Trong tháng ra 4 QĐ cho 4 công dân Về việc Thực hiện cách ly y tế và điều trị F0 tại nhà; QĐ về việc ban hành Quy chế về mối quan hệ công tác giữa UBND xã và Hội LHPN xã Hà Thanh kèm theo quy chế

Hoàn thiện BC Đánh giá kết quả 03 năm triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã Hà Thanh gửi về Phòng Y tế huyện đúng thời gian quy định

Trong tháng tiếp nhận 4 đơn của công dân: đã giải quyết 1 đơn, 3 đơn hiện đang giao cho cán bộ chuyên môn, cán bộ có liên quan tham mưu để giải quyết

### *b. Văn phòng Nội vụ*

Xây dựng BC thực hiện Luật cán bộ, công chức 2008 , Luật viên chức 2010. Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức viên chức năm 2019

Tham mưu thành lập đường dây nóng và ra thông báo cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ người dân về CCHC tại xã năm 2023.

Rà soát, báo cáo UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh công chức thuộc UBND xã năm 2023. Kết quả báo cáo tại xã không có công chức nào thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

Rà soát và báo cáo Phòng Nội vụ huyện tình hình hoạt động Tôn giáo trong dịp Lễ Phục Sinh năm 2023.

Tham mưu mời làm việc với Trưởng thôn, Ban Hội tự chùa Kiều long và chùa Bình cách về việc xác nhận cho sư chủ trì tại 2 nhà chùa

*c. Tư pháp, thủ quỹ*

Trong tháng giải quyết 36 hồ sơ hộ tịch, trong đó: Khai sinh được 15 trường hợp (cấp mới lần đầu 07, cấp lại 08); Khai tử mới 07 trường hợp; đăng ký kết hôn lại 02 đôi; Xác nhận tình trạng hôn nhân 03 người; Trích lục hộ tịch 09 trường hợp.

Chứng thực: 163 giấy tờ, văn bản trong đó: Chứng thực bảo sao từ bản chính 117 lượt người; Chứng thực HGD 19 trường hợp; Chứng thực chữ ký, điểm chỉ, ủy quyền 27 trường hợp

Trong đó thực hiện được: 112 hồ sơ dịch vụ công trên môi trường điện tử trong đó lĩnh vực hộ tịch 16 hồ sơ, số còn lại là chứng thực.

Trả lời 06 công văn xác minh hộ tịch liên quan đến khai sinh của công dân đang sinh sống tại các tỉnh.

Thực hiện tốt công tác thủ quỹ; chi trả phụ cấp và chi thường xuyên đúng quy định.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 05 NĂM 2023**

#### **1. Về sản xuất nông nghiệp**

Tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân chăm sóc, phòng bệnh cho lúa chiêm xuân theo chỉ đạo của UBND huyện.

Chỉ đạo HTX tiếp tục triển khai kế hoạch trộn môi đánh bắt diệt chuột phục vụ sản xuất. Tiếp tục điều tiết nguồn nước phục vụ sản xuất.

#### **2. Công tác văn hóa, y tế, giáo dục**

*a. Văn hóa thông tin, TDTT:*

Thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương....

Xây dựng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống đài TT và trang thông tin điện tử của xã, đặc biệt là tuyên truyền về lĩnh vực CCHC, lĩnh vực về đất đai, môi trường

Chỉ đạo đài truyền thanh cần tích cực viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động trên các lĩnh vực, tăng thời lượng phát sóng với đài cấp xã.

Thành lập BQL di tích đình chùa Tri Lễ.

*b. Văn hóa lao động.*

Thu thập CCCD của đối tượng NCC, hộ nghèo, cận nghèo, BTXH để mời ngân hàng Agribank về làm thẻ miễn phí cho các đối tượng.

Tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị của các đối tượng.

Tiếp tục thông tin đến các gia đình có thay đổi tên thờ cúng Liệt sỹ và làm thủ tục cho kịp thời gian theo quy định.

*c. Công tác Y tế, PCD*

Duy trì đảm bảo công tác trực, khám chữa bệnh cho nhân dân.

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tháng hành động vệ sinh ATTP, công tác giám sát phòng chống dịch bệnh, điều trị covid 19

Tuyên truyền cho nhân dân các biện pháp phòng chống dịch covid 19

Triển khai thực hiện tiêm phòng vắc xin covid 19, và vắc xin trẻ em trong trình tiêm chủng mở rộng.

Triển khai các kế hoạch của cấp trên giao cho

*d. Công tác giáo dục:*

Trường MN, trường Tiểu học, THCS tiếp tục thực hiện nghiêm kế hoạch giảng dạy theo chỉ đạo của UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện

### **3. Công tác An ninh - Quân sự**

*a. Công tác an ninh*

Tập chung làm sạch dữ liệu dân cư quốc gia, tuần tra chống khai thác tài nguyên trái phép, tiếp tục tuyên truyền nhân dân đi làm CCCD gắn chip và làm sổ định danh cá nhân tại hội trường UBND xã.

Nắm tình hình địa bàn, tập trung thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên môn theo chỉ đạo của lãnh đạo Công an huyện và chính quyền địa phương.

Thường trực tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính.

Tập trung thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn được giao.

*b. Quân sự*

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. Tiếp tục phối hợp với ban công an giữ vững ANCT-TTATXH trên địa bàn xã.

Xây dựng kế hoạch huấn luyện, giáo án cho LL Dân quân tại chỗ năm 2023 khi có hướng dẫn, chỉ đạo của Ban CHQS huyện

Thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.

### **4. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, GTTL**

*\* Đất đai, xây dựng, môi trường:*

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ quy hoạch công trình khu dân cư mới và hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cơ sở tôn giáo chùa Hàm Cách

Tiếp tục đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình.

Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về đất đai.

Làm việc với từng thôn để thống nhất các diện tích đất công, ao công đúng tín độ và giao thầu theo quy định.

Hỗ trợ, phối hợp hoàn thiện thủ tục xin cấp phép xây dựng công trình nhà Tổ chùa Chùa Bình Cách.

Tập trung GQ đơn đề nghị của công dân thôn Kiều Long, Bình Cách.

Báo cáo UBND huyện về rác thải và bao bí thuốc trừ sâu.

*\* Nông nghiệp, giao thông, thủy lợi, đê điều:*

Phối hợp với HTX DV NN và các thôn đánh giá các vị trí xung yếu trên tuyến đê và công theo kế hoạch.

Tham mưu chỉ đạo HTX tập trung vỡ bèo, khơi thông dòng chảy chuẩn bị đến mùa mưa bão.

Xây dựng kế hoạch giải tỏa hành lang, phát quang cây cối trên đê.

Xây dựng kế hoạch PCTT& TKCN năm 2023 theo kế hoạch.

Tiếp tục phối hợp với hạt quản lý đê điều Tứ Kỳ tuyên truyền vận động bên bãi bà Đỗ Thị Hoa thôn Thanh Bình tự tháo dỡ công trình xây dựng vi phạm hành lang bảo vệ đê.

Tham mưu chỉ đạo HTX điều tiết nước phục vụ sản xuất.

Tuyên truyền nhân dân tăng cường công tác chăm sóc lúa hoa màu.

## **5. Công tác Tài chính.**

Làm tốt công tác chi trả lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, cán bộ bán chuyên trách cấp xã, thôn. Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng theo quy định.

Phối hợp với công chức địa chính xây dựng kế hoạch rà soát các hợp đồng thầu đất công, ao công đến từng thôn (Thành lập tổ công tác, xây dựng lịch làm cụ thể từng thôn).

## **6. Bộ phận 1 cửa, VP, Tư pháp, Cải cách thủ tục hành chính, Công vụ**

*a. Đối với bộ phận 1 cửa:* Duy trì nghiêm thời gian, chế độ trực theo lịch làm việc; Làm tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính;

Các công chức chuyên môn căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của UBND huyện tiếp tục chịu trách nhiệm trong lĩnh vực mình phụ trách; Tiếp tục thực hiện 100% các thủ tục trực tuyến MĐ3, số hóa hồ sơ hành

chính, chứng thực điện tử. Thực hiện nghiêm quy định giờ làm việc hành chính tại bộ phận 1 cửa.

*b. VP HĐND-UBND:* Làm tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính; Làm tốt hoạt động thủ quỹ, duy trì chi thường xuyên theo đúng quy định; Phối hợp với các bộ phận chuyên môn làm tốt các công việc được giao. Báo cáo KQ giải quyết các thủ tục hành chính hàng ngày của UBND xã lên VP UBND huyện để tổng hợp.

Xây dựng lịch làm việc theo tuần của lãnh đạo UBND, thông báo lịch nghỉ, lịch trực cơ quan dịp 30/4 và 01/5 năm 2023.

*c. VP nội vụ:* Tiếp tục làm tốt nhiệm vụ CCHC, công tác nội vụ, thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh theo phân công của lãnh đạo UBND xã.

*d. Hoạt động công vụ:* Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ nhân dân, tự chịu trách nhiệm về việc làm của mình trước tập thể, tiếp tục thực hiện tốt quy chế làm việc, văn hóa công sở, duy trì thực hiện nghiêm lịch làm việc và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

### **7. Đối với các thôn:**

Thường xuyên nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn thôn, phản ánh, báo cáo kịp thời tình hình trong thôn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 và nhiệm vụ tháng 5 năm 2023.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, HĐND, MTTQ xã;
- CBCC, Nhà trường, Trạm y tế, HTX;
- Trưởng, phó thôn;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Thúc**